

«УТВЕРЖДАЮ»



**Правила внутреннего распорядка  
для обучающихся в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Витязь-Нижний Новгород»  
(ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь-НН»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь - НН» (далее Правила) разработаны на основе закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь - НН» (далее – учебный центр) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся определены, чтобы способствовать соблюдению требований учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в учебном центре.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом учебного центра, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации учебного центра, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории учебного центра и утверждаются директором учебного центра.

**2. Учебный распорядок**

2.1. Учебный распорядок в учебном центре осуществляется следующим образом:

- в учебном центре устанавливается шестидневная учебная неделя;
- время начала и расписание занятий для обучающихся устанавливается директором учебного центра;
- учебные занятия учебного центра проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами;
- контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется директором учебного центра.

**3. Основные права и обязанности обучающихся учебного центра**

3.1. Обучающиеся учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований стандартов профессиональной отрасли и основных правил реализации программ дополнительного профессионального образования, указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся (заказчиком) и учебным центром;
- пользоваться учебно-материальной базой, методическими пособиями, библиотекой учебного центра, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переходить с одного направления подготовки на другое направление подготовки в пределах учебного центра в порядке, предусмотренном нормативными документами учебного центра;

### 3.2. Обучающиеся учебного центра обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по изучаемой программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава учебного центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре;
- своевременно и точно выполнять приказы директора учебного центра и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками учебного центра их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- отключать громкий звук у средств мобильной связи в период учебных занятий;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу учебного центра (помещения, инвентарь, компьютерная техника, учебные пособия, книги, манекены и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое учебный центр несет ответственность; обучающимся запрещается без разрешения администрации учебного центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- в случае причинения ущерба имуществу учебного центра (в том числе имуществу третьих лиц, за которое учебный центр несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Основные права и обязанности администрации учебного центра**

4.1. Учебный центр в лице директора, а также его иных органов

управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией и приложением к ней;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, установленному министерством образования и науки Российской Федерации;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по программам профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение тематических семинаров);
- вести переговоры и заключать договоры с представителями органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся выполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 3.2. настоящих правил, бережного отношения к имуществу учебного центра, соблюдения ими устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов директора и других локальных нормативных актов учебного центра;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом учебного центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами учебного центра;
- принимать локальные нормативные акты учебного центра.

4.2. Администрация учебного центра обязана руководствоваться и

соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
- Устав учебного центра, Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре и другие нормативные документы учебного центра.

4.3. Администрация учебного центра обязана:

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы учебного центра, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни учебного центра для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора по согласованию с учебным отделом, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Ответственность обучающихся**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре, Правил пожарной безопасности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного центра.

6.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Обучающиеся могут быть отчислены из учебного центра:

6.4.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

6.4.2. по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава учебного центра;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся учебного центра;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору.

6.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

6.6. Перечень грубых нарушений Устава учебного центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся учебного центра, Правил пожарной безопасности, за которые накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 6.6.1. невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 6.6.2. систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 6.6.3. распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 6.6.4. нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 6.6.5. умышленная порча или хищение имущества учебного центра;
- 6.6.6. применение пиротехнических средств на территории учебного центра;
- 6.6.7. нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 6.6.8. сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- 6.6.9. несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть учебного центра;
- 6.6.10. злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- 6.6.11. подделка документов, выдаваемых учебным центром: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

## **7. Порядок в помещениях и на территории учебного центра**

7.1. В учебных и служебных помещениях учебного центра запрещается:

- 7.1.1. нахождение на территории учебного центра в нерабочее время;
- 7.1.2. шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- 7.1.3. курение на территории учебного центра (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- 7.1.4. нахождение на территории учебного центра в алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

7.2. Администрация учебного центра организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях и на территории учебного центра.

7.3. Директор учебного центра и его заместитель осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Проход обучающихся в помещения учебного центра осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям.

7.5. Администрация учебного центра имеет право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории учебного центра, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех граждан, находящихся на территории учебного центра.

7.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре публикуются на сайте учебного центра [www.vit52.ru](http://www.vit52.ru).