

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Витязь – НН»

О.Г. Дорофеев

«21» декабря 2015 г.



Положение

о порядке индивидуального учета и хранения
результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь-НН» (далее - учебный центр) и порядка хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом учебного центра.

1.3. Принятие, и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом учебного центра.

1.4. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Учебные программы дополнительного профессионального образования, согласованные с соответствующими федеральными структурами и министерствами являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценку результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы доводятся до сведения обучающегося преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

1.8. Под итоговой оценкой понимается проведение итоговой аттестации по соответствующей программе дополнительного профессионального образования по окончании её освоения в учебном центре с оформлением протокола и выставлением в нем отметок: сдано (не сдано), зачет (не зачет).

1.9. Под промежуточной оценкой понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей профессиональной образовательной программы на конец соответствующего периода обучения (теоритическое обучение, практические занятия и т.д.)

1.10. Под текущей оценкой понимается оценка результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого дня по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.11. Текущая, промежуточная и итоговая оценка обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ обучающимися фиксируется в зачетных книжках обучающихся, экзаменационном листе, протоколе заседания квалификационной комиссии и выдаваемых свидетельствах о прохождении обучения по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях сроком длительностью учебного времени.

1.15. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

2. Текущая оценка знаний обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

2.1. Под текущей оценкой знаний понимается систематическая проверка знаний, умений, навыков обучаемых, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы) в соответствии с учебной программой.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа, сообщаются обучающимся преподавателем в первый день занятия по дисциплине.

3. Промежуточная оценка знаний обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

3.1. Под промежуточной оценкой понимается выставление обучающимся отметок (зачетов) по теоритической и практической (практической квалификационной работе) части обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Процедура итоговой оценки обучающихся

4.1. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального обучения: теоритической части и практики является итог квалификационного экзамена, где принимается однозначное решение по освоению изучаемой программы «пройдена успешно/не пройдена», которое заносится в протокол итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и выдаваемое свидетельство

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися учебной программы осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана программы относятся:

- экзаменационный лист результатов проведения квалификационного экзамена;
- ведомость сдачи квалификационного экзамена;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- журнал учета выдачи свидетельств, подтверждающих получение соответствующей квалификации дополнительного профессионального образования;
- свидетельство, подтверждающее получение соответствующей квалификации;

5.3. В экзаменационном листе и ведомости сдачи квалификационного экзамена выставляется в зачетной системе промежуточная и итоговая оценка результатов освоения обучающимися учебных программ.

6. Порядок хранения результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования

6.1. В архиве ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь-НН» хранятся: зачетные книжки обучающегося, экзаменационные листы результатов проведения квалификационного экзамена, ведомости сдачи квалификационного экзамена, протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета выдачи свидетельств, подтверждающих получение соответствующей квалификации, договора на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Зачетные книжки хранятся в архиве 2 года.

6.3. Экзаменационные листы, ведомости и протоколы хранятся в архиве 5 лет.

6.4. Журнал учета выдачи свидетельств, подтверждающих получение соответствующей квалификации хранится в архиве 10 лет.