



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИТЯЗЬ – НИЖНИЙ НОВГОРОД»

ПРИКАЗ № 676

о порядке выдачи документов о квалификации и документов об обучении

г. Нижний Новгород

« 24 » декабря 2015 г.

1. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, утвержденную соответствующим приказом по учебному центру, выдавать документы о квалификации или документы об обучении установленного учебным центром образца.

2. В зависимости от образовательных программ установить следующие виды выдаваемых документов:

- документы о квалификации - по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выдаются удостоверения о повышении квалификации; по основным программам профессионального обучения выдаются свидетельства о профессии рабочего (должности служащего) с указанием присвоенной квалификации;

- документы об обучении - по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам выдаются свидетельства об обучении.

3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и досрочно отчисленным из учебного центра, выдавать справки об обучении (с указанием образовательной программы, периода и результатов обучения).

4. Документы о квалификации и документы об обучении, а также их дубликаты выдавать обучающемуся под роспись в журналах выдачи свидетельств, справки об обучении регистрируются в журнале исходящих документов и готовятся в 2-х экземплярах (один выдается на руки обучившемуся, второй хранится в личном деле обучившегося).

5. Журналы выдачи свидетельств хранить в архиве учебного центра на бумажных носителях в течение 10 лет со дня завершения обучения.

6. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении, дубликатов указанных документов и справок об обучении плата не взимается.

Директор



О.Г. Дорофеев