

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 2  
от 24 марта 2017 года

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Витязь–Нижний Новгород»**

**(в новой редакции)**

Нижний Новгород  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь – Нижний Новгород», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», является юридическим лицом, имеет полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь – Нижний Новгород» и сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Витязь-НН».

1.2. Учебный центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в организационно-правовой форме учреждения, не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и в соответствии со ст. 50 ГК РФ является некоммерческой организацией.

Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ (оказание образовательных услуг), а также осуществление деятельности (включая оказание услуг), предусмотренной настоящим Уставом и проводимой в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности.

Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

Учебный центр также руководствуется нормами, заложенными в Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и включенными в содержание настоящего Устава.

Отдельные нормы указанного Типового положения в деятельности Учебного центра не применяются, поскольку для Учебного центра (как негосударственного образовательного учреждения), указанное Типовое положение является примерным.

1.4. Адрес (место нахождения) исполнительного органа Учебного центра: Нижегородская область, город Нижний Новгород.

1.5. Тип учебного центра – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Уставом Учебного центра предусматривается реализации следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Учебный центр может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки или повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Учебный центр руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов (с учетом того, что для негосударственных образовательных учреждений они имеют характер примерных).

1.6. Учебный центр имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать (со своим наименованием, эмблемой с изображениями меча и оленя на фоне щита). Учебный центр вправе открывать рублевые и валютные счета в любых банковских учреждениях. Учебный центр выступает от своего имени в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами: вправе быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде; образовывать и вступать в различные ассоциации, объединения; совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие его деятельности и в целях финансирования уставных задач. Имущество Учебного центра учитывается на его балансе в размерах и по ценам, утвержденным решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учебный центр может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учебный центр не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств). Создание филиалов (представительств) на территории Российской Федерации допускается по решению Учредителя.

1.8. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Учебный центр организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультативную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

1.9. Учебный центр осуществляет указанные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

1.10. Учредителем Учебного центра является Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский центр бизнес решений», зарегистрировано Инспекцией ФНС России по Сормовскому району г. Нижнего Новгорода 07 апреля 2015 года, ОГРН 1155263002663, ИНН 5263114092, место нахождения: г. Нижний Новгород, бул. Юбилейный, д. 8, помещение П16.

1.11. Учебный центр зарегистрирован Главным управлением Минюста России по Нижегородской области 03 февраля 2011 года.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основная цель образовательного процесса Учебного центра – подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска), а также в смежных областях.

Цели образовательного процесса в зависимости от уровня (вида) образования, которое получают обучающиеся, указаны в п. 2.4. настоящего Устава.

2.2. В Учебном центре предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);

- программы профессиональной подготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.3. Основные направления реализации образовательной деятельности Учебного центра, направления подготовки (специальности):

2.3.1. Образовательная деятельность Учебного центра реализуется для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, получения необходимой специализации:

- а) частных охранников;

- б) частных детективов;

- в) руководителей частных охранных организаций;

- г) руководителей служб безопасности юридических лиц (учреждений, предприятий, организаций);

- д) иных работников частных охранных организаций (предприятий) и служб безопасности;

е) будущих и действующих сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами, государственных военизированных организаций (в том числе переподготовка для увольняемых из состава указанных организаций), осуществляемые, как правило, по отдельным поручениям этих организаций в соответствии с их программами или программами, разработанными в Учебном центре, подготовка на курсах правомерной самозащиты и противодействия преступникам для граждан и организаций, других курсах;

ж) граждан (физических лиц) по получению навыков самообороны и по соблюдению законодательства в области «необходимой обороны» и «крайней необходимости»;

з) граждан (физических лиц) по обучению безопасному и грамотному владению оружием (в том числе – со спортивным, охотничьим, сигнальным оружием, оружием самообороны);

и) сотрудников организаций с особыми уставными задачами (в том числе – по использованию технических средств охраны, обращению с оружием и специальными средствами, состоящими на их вооружении, приобретению навыков практической стрельбы).

2.3.2. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности:

а) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;

б) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;

в) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;

г) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования;

д) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности;

е) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности;

ж) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности;

з) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства.

2.3.3. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;

- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3.4. Учебный центр реализует специальные программы профессионального обучения пожарно-техническому минимуму по категориям:

а) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств;

б) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах);

в) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;

г) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания;

д) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов;

е) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений;

ж) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений;

з) программа обучения пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов;

и) программа обучения пожарно-техническому минимуму для газосварщиков;

к) программа обучения пожарно-техническому минимуму для лиц, осуществляющих пожароопасные работы;

л) дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.3.5. Учебный центр оказывает услуги в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.6. Учебный центр вправе осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств управления в сфере образования).

2.3.7. Учебный центр вправе оказывать специализированные учебные услуги другим учебным заведениям, спортивным секциям и клубам (занимающимся в спортивных секциях и клубах), спортивным организациям и учреждениям, в том числе, по изучению занимающимися необходимых им норм, а также при подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием; сотрудничает в указанных целях с органами, осуществляющими управление в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Цели образовательного процесса, проводимого Учебным центром, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучающиеся:

2.4.1. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в целях формирования и развития способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Основные характеристики образовательного процесса:

2.5.1. Образовательный процесс (обучение и воспитание) в Учебном центре осуществляется на русском языке.

2.5.2. Прием в Учебный центр, общие вопросы приема на обучение:

2.5.2.1. В части приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования Учебный центр руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов (с учетом того, что для негосударственных образовательных учреждений они являются примерными).

2.5.2.2. На обучение в Учебный центр принимаются лица, имеющие образование, предусмотренное требованиями нормативно-правовых актов (в том числе, устанавливающих федеральные государственные образовательные стандарты и вводящих иные федеральные государственные требования) и представившие документ об имеющемся образовании и/или полученной квалификации. При предоставлении отдельных образовательных услуг (в том числе, при проведении разовых учебных занятий) требования по обязательному предъявлению документов об образовании не предъявляются.

2.5.2.3. Прием обучающихся по программам с нормативными сроками освоения менее 6 месяцев и в целях получения разовых образовательных услуг производится в течение всего календарного года.

2.5.2.4. Прием обучающихся производится по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению обучающегося или их законных представителей (а также по ходатайствам соответствующих уполномоченных организаций). Договором между обучающимся (его законным представителем) и Учебным центром может быть предусмотрено представление определенных документов (или их копий).

2.5.2.5. Прием обучающихся производится при наличии соответствующих медицинских справок (их копий) – если предоставление таковых предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (либо договорами, заключаемыми между обучающимися или их законными

представителями и Учебным центром), а также внесение оплаты за обучение. Директором Учебного центра может быть принято решение об отсрочке оплаты обучения, а в предусмотренных настоящим Уставом случаях – о снижении оплаты за обучение или приеме на обучение на безвозмездной основе.

2.5.2.6. На обучение в Учебный центр могут приниматься лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации. По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных Уставом Учебного центра, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

2.5.3. Образовательная деятельность Учебного центра, общие вопросы образовательной деятельности по различным программам.

2.5.3.1. Особенностью обучения является использование при реализации отдельных программ дистанционных образовательных технологий, проведение практических стрельб и специальной физической подготовки с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, специальных средств и т.п.).

2.5.3.2. Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач в соответствии с направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ.

2.5.3.3. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой и спортивной подготовки Учебный центр на договорной основе использует стрелковые и спортивные объекты сторонних государственных и негосударственных организаций в собственном учебном процессе. Учебный центр также может привлекать услуги государственных и негосударственных организаций (в том числе других образовательных учреждений) для организации учебного процесса в части огневой и специальной физической (спортивной) подготовки. Кроме того Учебный центр может использовать для реализации образовательных программ сетевую форму обучения с соблюдением предусмотренных действующим законодательством РФ требований.

2.5.3.4. В связи с ограничением действующим законодательством приобретения Учебным центром некоторых типов (видов) оружия, для выполнения отдельных программ, предусмотренных Уставом Учебного центра, привлекаются возможности организаций, имеющих во владении (пользовании) соответствующие типы (виды) оружия.

2.5.3.5. Продолжительность обучения по его этапам определяется, исходя из положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих соответствующие требования. В иных случаях продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

2.5.3.6. Обучающиеся Учебного центра (слушатели) могут быть отчислены:

- по собственному желанию;
- в случае, если они не завершили образования, не прошли итоговую аттестацию или получили по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в случае невнесения полной оплаты за обучение (при обучении на платной основе) или в случае не предоставления документов, являющихся обязательными при обучении по отдельным программам (в соответствии с договорами, заключенными между Учебным центром и обучающимися или их законными представителями);
- в случаях пропуска занятий в объеме, который в соответствии с договорами, заключенными между Учебным центром и обучающимися (их законными представителями), является основанием для отчисления;
- в случае не прохождения обучающимися промежуточной аттестации, в результате которой обучающиеся были не допущены к итоговой аттестации или продолжению обучения в следующем учебном году или следующем периоде (этапе) обучения, установленном учебной программой.

2.5.3.7. При промежуточной аттестации (проведении зачетов, экзаменов, сдаче курсовых работ и проектов и т.д.) уровень знаний и умений обучающихся определяется оценками «не зачтено» и «зачтено» («зачет»).

При текущей оценке знаний обучающихся педагогическими работниками могут выставляться оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Необходимость и порядок применения текущей оценки знаний при реализации учебных программ определяется содержанием учебных программ и/или локальными нормативными актами Учебного центра. Решением Учредителя Учебного центра может вводиться иная система оценок.

2.5.3.8. Зачеты и экзамены проводятся в Учебном центре в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), включая тестовую систему опроса. При отрицательных результатах сдачи зачетов и экзаменов

может быть назначена их повторная сдача в порядке, определяемом локальными актами Учреждения.

2.5.3.9. По результатам освоения учебных программ Учебный центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о полученном образовании и (или) квалификации. После прохождения государственной аккредитации Учебный центр приобретает право на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документов государственного образца.

2.5.3.10. В случае проведения отдельных занятий и оказания иных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и не направленных на получение обучающимися образования и (или) квалификации, Учебным центром может выдаваться документ, подтверждающий прохождение соответствующих занятий (получение услуг). Форма названных документов определяется Учебным центром самостоятельно.

2.5.3.11. Режим занятий определяется расписанием занятий, составленным в зависимости от формы обучения на основе учебных программ и учебных планов и с учетом соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.3.12. Обучение в Учебном центре может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме) так и безвозмездное. Стоимость обучения по различным программам, равно как и стоимость разовых учебных занятий (разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации), а также случаи и порядок проведения безвозмездного обучения определяется локальными нормативными актами Учебного центра.

Отношения обучающегося (его законного представителя) и Учебного центра регламентируются и оформляются договором с частным лицом или договором с организацией, направляющей обучающегося в Учебный центр.

В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение (при платном обучении), гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

### 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Основы экономики Учебного центра:

3.1.1. Учебный центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.1.2. Учебный центр не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учебным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.1.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учебным центром, либо приобретенное Учебным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учебного центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.4. Учебный центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за деятельностью Учебного центра в этой части осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

3.1.5. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня (при наличии бюджетного финансирования);
- материальных (в том числе денежных) взносов учредителя;
- материальных (в том числе денежных) пожертвований (в том числе средств, полученных по завещанию) от физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг;
- средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Учебный центр, при отсутствии бюджетного финансирования, функционирует на условиях самофинансирования.

3.1.7. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определенном в абзаце втором пункта 1 статьи 298 ГК РФ, в целях обеспечения образовательной

деятельности.

3.1.8. Средства, полученные Учебным центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном Учебным центром порядке.

3.1.9. Доходы Учебного центра расходуются только на достижение определенных настоящим Уставом целей. Получение дохода учредителем либо распределение дохода между учредителем и иными лицами не предусмотрено.

3.1.10. Учебный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, а также приобретать имущество за счет собственных средств.

3.1.11. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет собственник его имущества.

3.1.12. Учебный центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры из премирования.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учебного центра является учредитель.

4.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Учредитель Учебного центра оформляет свои решения письменно путем составления отдельного документа.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением учредителя Учебного центра и подотчетен учредителю. Директор Учебного центра назначается учредителем сроком на три года.

4.5. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решение которых относится к исключительной компетенции учредителя.

Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом, а также в форме резолюций на текущих документах Учебного центра.

4.6. К компетенции директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учебного центра;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, исключая использование банковских и иных кредитов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников Учебного центра (по согласованию с учредителем Учебного центра);



- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- установление ставок зарплаты и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Учебного центра и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- представление Учебного центра в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг) – в целях предоставления возможности получения образовательных услуг социально-незащищенными слоями населения (в том числе членами семей малоимущих, членами семей матерей-одиночек, обучаемыми с ограниченными возможностями и т.д.);

- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг) для обучаемых, проявивших особую одаренность (выдающиеся способности);

- принятие решений об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении оплаты за обучение или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечении иных особых условий освоения учебных программ (получения образовательных услуг), имеющих особое значение для развития образования и воспитания, нравственности и культуры в Российской Федерации (перечень соответствующих учебных программ и образовательных услуг определяется учредителем Учебного центра);

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для работников и обучающихся (включая правила поведения в учебных и административных помещениях), расписаний учебных занятий, положений о персональных данных работников и обучающихся, об оплате труда, о пропускном и внутриобъектном режиме, о защите коммерческой тайны, об охране труда, иных необходимых в деятельности Учебного центра локальных актов и документов.

Директор осуществляет свои действия от имени Учебного центра без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен учредителю и организует выполнение его решений. Директор привлекает работников Учебного центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение учредителя.

#### 4.7. Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство Учебного центра, разрабатывать и представлять на утверждение учредителю штатное расписание и должностные инструкции работников Учебного центра, оформлять иные необходимые для деятельности Учебного центра документы;

- в случае требования учредителя составлять отчет о своей деятельности за каждый отчетный период и представлять его на утверждение учредителя.

4.8. Директору Учебного центра совмещение его должностей с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри и вне Учебного центра не разрешается, если решением учредителя Учебного центра не определено иное.

4.9. Для обеспечения эффективного управления научной, педагогической и учебно-методической работой в Учебном центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся и педагогический совет.

4.9.1. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Учебного центра.

Общее собрание работников и обучающихся действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников и обучающихся может собираться по инициативе директора Учебного центра, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников и обучающихся. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся Учебного центра. Решение общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

В компетенцию общего собрания работников и обучающихся входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учебного центра;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учебного центра;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учебном центре и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учебном центре;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.

4.9.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учебном центре, организует и направляет её. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

Состав, компетенция и организация работы Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учебного центра.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учебном центре на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырёх раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствовавших членов Совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и является обязательным для всех работников учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учебном центре;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.10. В Учебном центре могут создаваться и другие коллегиальные органы управления (Совет Учебного центра, попечительский совет Учебного центра и т.п.), состав, компетенция и организация работы которых определяется Положениями о соответствующих коллегиальных органах управления.

4.11. Полномочия директора и коллегиальных органов управления Учебным центром (научно-педагогического совета учреждения, а при их создании – также и иных советов) разграничиваются следующим образом:

- коллегиальные органы управления Учебным центром готовят обоснованные предложения в части формирования и уточнения содержания учебных программ, проведению научных и методических разработок и выпуску учебных пособий Учебного центра; предложения в области социальной защиты работников и обучающихся Учебного центра, в том числе по вопросам поддержки и поощрения работников, показавших высокие результаты в учебной, научной и методической работе и/или обучающихся, проявивших при освоении учебных программ выдающиеся способности;
- директор Учебного центра оперативно рассматривает и учитывает поступившие предложения при принятии свои решений, с учетом того, что прием предложений коллегиальных органов управления обязателен, если по их существу у директора Учебного центра не имеется обоснованных возражений;
- разногласия и споры между коллегиальными органами управления Учебным центром и директором Учебного центра разрешаются учредителем Учебного центра.

## 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

Учебный центр может быть преобразован учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

5.2. Ликвидация Учебного центра может осуществляться по решению учредителя, по решению суда. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учебного центра выступает в суде.

5.3. Имущество Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

Учебного центра, передается на цели развития образования.

5.4. Все документы Учебного центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику (при его отсутствии – на государственное хранение в архивы).

5.5. Учебный центр несет ответственность за сохранность своих документов.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Обучающиеся Учебного центра:

6.1.1. К обучающимся Учебного центра относятся слушатели.

Слушателем Учебного центра (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учебный центр для освоения дополнительной профессиональной образовательной программе.

Слушателем также является лицо, проходящее обучение по иным учебным программам и курсам, предусмотренным Уставом Учебного центра, а также лицо, получающее образовательные услуги в виде разовых лекции, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

6.1.3. Слушатели имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в порядке, установленном Уставом Учебного центра;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту дополнительного профессионального образования при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.1.4. Слушатель имеет право на перевод в Учебном центре с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учебным центром.

6.1.5. Слушатель имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод слушателя из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными актами Учебного центра.

6.1.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, и нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учебного центра. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Учебного центра.

Отчисление производится на основании приказа директора Учебного центра. К приказу прилагаются документы, подтверждающие: невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине и/или невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и/или нарушение правил внутреннего распорядка, послужившие основанием для отчисления.

6.1.7. Обучающиеся Учебного центра (слушатели) имеют право на получение необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных иной осваиваемой программой, либо знаний, умений и навыков, приобретаемых на разовых лекциях, стажировках, семинарах и других видах обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

6.1.8. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учебного центра и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Учебного центра, оборудованию, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

6.2. Работники Учебного центра:

6.2.1. К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2.2. Комплектование работников образовательного учреждения производится на основе

положение настоящего Устава и локальных нормативных актов Учебного центра, при условии выполнения норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих нормы, касающиеся трудовых отношений.

6.2.3. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2.4. Отношения работника и Учебного центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству. Оформление на работу и увольнение работников Учебного центра оформляется приказом директора.

6.2.5. Круг обязанностей работников Учебного центра определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учебного центра (содержание должностных инструкций согласуется с учредителем Учебного центра).

6.2.6. Работники Учебного центра имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учебным центром в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра в соответствии с Уставом Учебного центра и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.2.7. Работники Учебного центра обязаны соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности (в том числе: выполнение учебных планов и программ; ведение учета посещения занятий и успеваемости обучающихся, контроль их самостоятельной работы; ведение необходимой документации).

Педагогически работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.2.8. Руководство Учебного центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Руководящие и педагогические работники Учебного центра проходят аттестацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок проведения проверки выполнения работниками должностных инструкций (внутренней аттестации) руководящих и педагогических работников Учебного центра, а также учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на соответствие занимаемым ими должностям определяется приказом директора Учебного центра и иными локальными нормативными актами Учебного центра (содержание локальных нормативных актов о проведении внутренней аттестации согласуется с учредителем Учебного центра).

6.2.10. Педагогические работники Учебного центра пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учебного центра, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.2.11. Условия оплаты труда работников Учебного центра (начисления заработной платы работников Учебного центра) определяются в соответствии с условиями трудового договора (контракта). Заработная плата педагогическим работникам Учебного центра может определяться как почасовая или в соответствии с должностным окладом.

6.2.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой

деятельности Учебного центра для работников Учебного центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Порядок премирования работников Учебного центра определяется локальным нормативным актом Учебного центра (положением о премировании работников и/или приказом директора Учебного центра).

6.2.13. Увольнение педагогического работника по инициативе администрации производится в соответствии с законодательством РФ и заключаемыми трудовыми договорами (контрактами).

Увольнение педагогических работников учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года (а для педагогических работников, не занятых в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – после завершения текущего периода занятий по тем программам и курсам, в которых данные педагогические работники задействованы).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями учредителя Учебного центра;
- приказами и распоряжениями директора Учебного центра;
- программами (образовательными, производственными и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий и т.д.);
- графиками (дежурств работников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании работников, о персональных данных работников и обучающихся, о пропускном и внутриобъектном режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).

7.2. Локальные нормативные акты Учебного центра не могут противоречить Уставу Учебного центра.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учредительным документом Учебного центра является Устав. Внесение изменений в Устав осуществляется по решению учредителя.

8.2. В случаях изменения законодательства Российской Федерации, подзаконных и иных нормативных актов, ведущих к изменению действия отдельных положений Устава, в деятельности Учебного центра допускается прямое применение вновь установленных норм – изменения в Устав в указанных ситуациях вносятся в прямо предусмотренных Законом случаях.

8.3. Изменения, вносимые в Устав Учебного центра, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и приобретают юридическую силу со дня их внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учебного центра также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Учебный центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 03.02.2011

ОГРН 117 520 000 07 94

Учетный номер 527 404 07 35

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина